

Автономное учреждение дополнительного образования Республики Хакасия «Спортивная школа «Саяны»
Юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Чкалова, 39,
Фактический адрес: 655002, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Гагарина, 50а,
тел. 8 (3902) 20-20-15, 20-24-15, sayany@r-19.ru www.sk19.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АУ ДО РХ «СШ «Саяны»
от 19 июля 2023г. № 19-07-23/2

**Положение
о Педагогическом совете
Автономного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия
«Спортивная школа «Саяны»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете АУ ДО РХ «СШ «Саяны» (далее - Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию и срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует его деятельность.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники учреждения (в том числе директор Учреждения, заместитель директора, начальник отдела методического обеспечения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарем - инструктор-методист, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.5. К компетенции Педагогического совета учреждения относится:

- принятие Положения о Педагогическом совете;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование Программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом, планирование учебно-тренировочной деятельности;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в разработке годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе.

3.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 7 рабочих дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

3.4. Педагогический совет считается правомочным. Если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Решения принимаются прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.5. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иных лиц по приглашению.

3.6. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7. Нумерация протокола ведется от начала учебно-тренировочного года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете пр. №1 от 19.07.2023г.